

الرقم: .....

التاريخ: .....



المملكة العربية السعودية  
المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي  
رقم التسجيل (٥١٥٨)

## سياسة تعارض المصالح

### أولاً: التمهد

تحتزم جمعية نبض لرعاية مرضى القلب بحائل خصوصية من يعمل لصالحها، ولا تتدخل في التصرفات الشخصية خارج نطاق العمل، إلا إذا تداخلت تلك المصالح مع واجباته أو قراراته داخل الجمعية. تهدف هذه السياسة إلى منع أي تأثير سلبي محتمل للمصالح الشخصية أو العائلية أو المهنية على موضوعية وأمانة العاملين داخل الجمعية، وضمان حماية سمعتها وقيمتها المؤسسية.

### ثانياً: النطاق والأهداف

- تسري هذه السياسة على أعضاء الجمعية العمومية، أعضاء مجلس الإدارة، أعضاء اللجان المنبثقة، التنفيذيين، الموظفين، المتطوعين، والمستشارين والمتعاقدين.
- تشمل حالات تعارض المصالح ما يتعلق بالشخص نفسه أو من تربطه به علاقة وثيقة، ويقصد بها: الزوج أو الزوجة، أو أحد أفراد الأسرة أو المعارف الذين قد يؤثر ارتباطهم المالي أو الوظيفي أو العاطفي على قراراته أو أدائه المهني، ويترك لمجلس الإدارة تقدير شمول العلاقة من عدمها.
- تعتبر هذه السياسة جزءاً من العقود أو قرارات التعيين المتعلقة بالعاملين مع الجمعية.
- تهدف السياسة لحماية الجمعية وسمعتها من أي تأثير سلبي ناتج عن تعارض المصالح، وتعزيز مبادئ الشفافية والنزاهة.

### ثالثاً: أدوار مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية

- لمجلس الإدارة الدور الرئيسي في متابعة سياسة تعارض المصالح، وله تشكيل لجان للنظر في الحالات المحتملة.
- يُخول المجلس بالبيت في الحالات الخاصة بالأعضاء والتنفيذيين، بينما يتولى المسؤول التنفيذي متابعة الحالات بين الموظفين والمتطوعين.
- في حال وجود تعارض مصالح أثناء اجتماع أو تصويت، يجب على المعني الامتناع عن التصويت والمشاركة في القرار.
- لمجلس الإدارة صلاحية إيقاع العقوبات ورفع القضايا بشأن الإخلال بالسياسة.

الرقم: .....

التاريخ: .....



المملكة العربية السعودية  
المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي  
رقم التسجيل (٥١٥٨)

#### رابعاً: حالات تعارض المصالح

- وجود مصلحة مباشرة أو غير مباشرة في قرارات أو عقود أو أنشطة الجمعية.
- التبرج أو تلقي هدايا أو عمولات من جهات تتعامل أو تسعى للتعامل مع الجمعية.
- توقيع عقود أو تنفيذ معاملات مع أفراد أو جهات ذات علاقة وثيقة، دون الرجوع لمجلس الإدارة، حتى لو كان الطرف المتعاقد كفوفاً، ويجوز التعامل معهم بعد الإفصاح المسبق وموافقة مجلس الإدارة وتوثيق القرار.
- استخدام أصول الجمعية أو معلوماتها أو علاقاتها لتحقيق مكاسب شخصية أو خاصة.
- إفشاء معلومات الجمعية أو استغلال الموقع الوظيفي لتحقيق مصالح خاصة.
- يجوز لمجلس الإدارة، في حالات معينة يرى أنها تصب في مصلحة الجمعية، السماح بعلاقات تعاقدية أو تعاملات تنطوي على تعارض مصالح محتمل، بشرط توفر الشفافية والإفصاح الكامل، وأن تكون موثقة، ويُفضل إجراء مقارنة عروض إن أمكن لإثبات جدوى التعامل.

#### خامساً: الالتزامات

- توقيع نموذج إقرار تعارض المصالح عند بدء العلاقة مع الجمعية.
- الإفصاح المسبق عن أي علاقة أو حالة قد تؤدي لتعارض مصالح.
- تعبئة نموذج الإفصاح بشكل دوري أو في حال حدوث تغيرات جوهرية.
- تجنب اتخاذ قرارات في حالات يُحتمل تعارض المصالح فيها.

#### سادساً: الإفصاح

- يجب على جميع المعنيين الإفصاح عن أي ارتباطات وظيفية أو مالية أو علاقات وثيقة مع جهات تتعامل مع الجمعية أو تسعى للتعامل معها، ويُراعى في ذلك المصلحة العامة وضمن الشفافية عند وجود أسباب مهنية مشروعة للتعاون.
- في حال وجود مصلحة محتملة تُعرض الحالة على مجلس الإدارة لتقييم مدى تعارض المصالح واتخاذ القرار المناسب، على أن يتم توثيق القرار بشكل رسمي ويُراعى فيه الشفافية وتحقيق مصلحة الجمعية.
- يتم الاحتفاظ بنماذج الإفصاح من أعضاء المجلس لدى أمانة المجلس، ومن الموظفين لدى إدارة الموارد البشرية.
- يقوم المدقق الخارجي والمراجع الداخلية بإعداد تقارير دورية لمجلس الإدارة بشأن حالات الإفصاح.

الرقم: .....

التاريخ: .....



المملكة العربية السعودية  
المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي  
رقم التسجيل (٥١٥٨)

#### سابعًا: العقوبات

- يُعرض من يتخلف عن الإفصاح أو يتسبب في ضرر للجمعية لإجراءات تأديبية وفق النظام.
- لمجلس الإدارة اتخاذ ما يراه مناسبًا من قرارات بشأن الإعفاء أو الجزاءات، ورفع القضايا حال وجود أضرار على الجمعية.

#### ثامناً: تقارير الإفصاح ومتابعة التنفيذ

- تُودع نماذج الإفصاح الخاصة بأعضاء مجلس الإدارة لدى أمانة المجلس أو اللجنة المختصة (مثل لجنة الحوكمة أو لجنة المراجعة).
- تُحفظ نماذج الإفصاح الخاصة بالموظفين والمتطوعين لدى الإدارة التنفيذية، ممثلة بإدارة الموارد البشرية.
- ترفع الجهة المختصة بالمراجعة الداخلية تقريرًا دوريًا لمجلس الإدارة يتضمن ملخصًا لحالات الإفصاح والتعاملات ذات العلاقة، بناءً على النماذج المودعة والتحديثات الواردة.

#### عاشراً: اعتماد وتحديث السياسة

- تعتمد هذه السياسة من مجلس الإدارة.
- تُبلغ لجميع الأطراف ذات العلاقة وتصبح نافذة من تاريخ الإبلاغ.
- تُراجع بشكل دوري وتُحدَّث حسب ما تقتضيه الحاجة أو الأنظمة ذات العلاقة.

#### الحادي عشر: اعتماد اللائحة

تم اعتماد هذه اللائحة بموجب قرار مجلس الإدارة في:

- محضر مجلس الإدارة رقم (1)
- بتاريخ 2024/03/05 م

الرقم: .....

التاريخ: .....



جمعية نبض لرعاية مرضى القلب  
بحائل  
NABD ASSOCIATION FOR HEART PATIENTS CARE HAIL

المملكة العربية السعودية  
المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي  
رقم التسجيل (٥١٥٨)

ملحق: نموذج إفصاح عن تعارض المصالح  
يرجى تعبئة هذا النموذج بدقة، والإفصاح عن أي علاقات مالية أو مهنية أو شخصية قد تنطوي على مصلحة فعلية أو محتملة وفق سياسة تعارض المصالح المعتمدة من الجمعية.

١	هل تملك أي مصلحة مالية مباشرة أو غير مباشرة في أي جهة تتعامل أو تسعى للتعامل مع الجمعية؟	<input type="checkbox"/> لا	<input type="checkbox"/> نعم
٢	٢. هل لأي من الأشخاص المرتبطين بك بعلاقة وثيقة مصلحة مالية في جهة تتعامل مع الجمعية قد تؤثر على الحياد المهني؟	<input type="checkbox"/> لا	<input type="checkbox"/> نعم
في حالة الإجابة بنعم على أي من الاسئلة السابقة، فإنه يجب عليك الإفصاح عن التفاصيل الخاصة بها في الدول التالي			

اسم الجهة	نوع النشاط	الجهة	رقم السجل او رخصة العمل	تاريخ الإصدار			هل حصلت على موافقة الجمعية؟	هل للجهة علاقة حالية مع الجمعية؟	نسبة المصلحة (%)
				السنة	الجهة	الرقم			

٣	٣. هل تتقلد أي منصب أو عضوية أو شراكة في جهة غير الجمعية (مثل مجلس إدارة أو لجنة أو تمثيل رسمي)؟	<input type="checkbox"/> لا	<input type="checkbox"/> نعم
في حالة الإجابة بنعم، فإنه يجب عليك الإفصاح عن التفاصيل الخاصة بها في الدول التالي			



جمعية نبض لرعاية مرضى القلب  
بجائل

NABD ASSOCIATION FOR HEART PATIENTS CARE HAIL

المملكة العربية السعودية  
المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي  
رقم التسجيل (٥١٥٨)

الرقم: .....

التاريخ: .....

اسم الجهة	نوع الجهة	المدينة	هل ترتبط الجهة بعلاقة عمل مع الجمعية؟	المنصب	هل تتحصل على مكاسب مالية نظير توليك هذا المنصب؟

هل قدمت لك أو لأي أحد من أفراد عائلتك هدية أو أكثر من جهة خارج الجمعية و لها صلة حالية أو مستقبلية بالجمعية سواء قبلتها أم لم تقبلها ؟	لا <input type="checkbox"/>	نعم <input type="checkbox"/>	٥
في حالة الإجابة بنعم على السؤال السابق، فإنه يجب عليك الإفصاح عن تفاصيل الهدية عند قبولها من قبلك أو من قبل أي من أفراد عائلتك.			

اسم مقدم الهدية	الجهة	تاريخ تقديم الهدية			هل ترتبط الجهة بعلاقة عمل مع الجمعية؟	نوع الهدية	قيمة الهدية تقديرياً
		اليوم	الشهر	السنة			

أقر أنا الموقع ادناه، أن جميع المعلومات أعلاه محدثة و صحيحة و متماشية مع سياسة تعارض المصالح المعتمدة من الجمعية

الاسم:

المسمى الوظيفي:

التاريخ:

التوقيع: